

# Regulamin rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka „Zielona Kraina” w Rogoźnie na rok 2025/2026

Na podstawie:

1. art. 11 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.),
2. Uchwały Nr LVIII/548/2021r. Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 13 grudnia 2021 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka „Zielona Kraina” w Rogoźnie i nadania mu Statutu ze zmianą - Uchwała Nr XV/156/2025 z dnia 26 lutego 2025 r.

## Rozdział I. Postanowienia ogólne

### § 1.

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka „Zielona Kraina” w Rogoźnie na rok 2025/2026;
2. Żłobku - należy przez to rozumieć Gminny Żłobek „Zielona Kraina” w Rogoźnie;
3. dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Gminnego Żłobka „Zielona Kraina” w Rogoźnie;
4. statucie – należy przez to rozumieć załącznik nr 1 do Uchwały Nr LVIII/548/2021 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 13 grudnia 2021 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka „Zielona Kraina” w Rogoźnie i nadania mu Statutu w brzmieniu nadanym Uchwałą Nr XV/156/2025 z dnia 26 lutego 2025 r.;
5. komisji rekrutacyjnej - należy przez to rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
6. przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego komisji rekrutacyjnej;
7. kryteriach – należy przez to rozumieć kryteria określone w § 8 ust. 1 i 2 Statutu;
8. liście przyjętych - należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i Rodzice złożyli potwierdzenie woli zapisu dziecka do Żłobka we właściwym terminie;
9. liście nieprzyjętych - należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub braku miejsc w żłobku;
10. karcie zgłoszenia - należy rozumieć dokument do wypełnienia opracowany na potrzeby rekrutacji do Gminnego Żłobka „Zielona Kraina” w Rogoźnie;
11. Rodzicach - należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych;
12. kandydatach - należy przez to rozumieć dziecko zgłoszone przez rodziców do żłobka w okresie postępowania rekrutacyjnego.

### § 2.

1. Rekrutacja dzieci do Gminnego Żłobka „Zielona Kraina” w Rogoźnie odbywa się corocznie w miesiącach kwiecień – maj na następny rok szkolny trwający od 01 września do 31 sierpnia.

2. W ciągu roku, w sytuacji zwolnienia się miejsca w grupie, dzieci są przyjmowane przez Dyrektora Żłobka przy zastosowaniu kryteriów zgodnych z § 3 regulaminu.
3. Zapisy regulaminu określają ogólne zasady przyjmowania kandydatów do żłobka, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria przyjęcia, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
4. Rejestracja kandydatów do Żłobka odbywa się bezpośrednio w siedzibie Gminnego Żłobka „Zielona Kraina” w Rogoźnie, ulica Za Jeziorem 40A.
5. Dyrektor Żłobka podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach przyjęcia, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do Żłobka. Komunikat jest publikowany na stronie [www.rogozno.pl](http://www.rogozno.pl), na portalu społecznościowym Facebook Żłobka oraz na tablicy ogłoszeń w Żłobku.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powoływana przez Dyrektora Żłobka.
7. Żłobek prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

## Rozdział II. Kryteria przyjęć dzieci do żłobka

### § 3.

Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają – w następującej kolejności:

- a) dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością,
- b) dzieci z rodzin wielodzietnych posiadających troje i więcej dzieci,
- c) dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) pracują zawodowo lub uczą się, a opiekują się dzieckiem do lat 3,
- d) dzieci objęte pieczęcią zastępczą,
- e) dzieci, których starsze rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczało do Żłobka w kolejnym roku szkolnym,
- f) dzieci matek lub ojców (opiekunów prawnych), którzy złożyli wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, w którym są zatrudnieni,
- g) dzieci rodzica (prawnego opiekuna) samotnie wychowującego dziecko.

#### § 4.

##### 1. Kryteria przyjęcia dzieci do Gminnego Żłobka „Zielona Kraina” w Rogoźnie”:

1.	Dzieci od 20 tygodnia do lat 3	TAK	NIE
2.	Miejsce zamieszkania na terenie Gminy Rogoźno	TAK	NIE
3.	Dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością – kopia orzeczenia	TAK 10 pkt	NIE 0 pkt
4.	Dzieci z rodzin wielodzietnych posiadających troje i więcej dzieci - oświadczenie	TAK 9 pkt	NIE 0 pkt
5.	Dzieci pracujących rodziców (opiekunów prawnych) - zaświadczenie o zatrudnieniu	Oboje pracują 8 pkt	
		Jeden z rodziców pracuje 7 pkt	
		Nie pracują 0 pkt	
6.	Dzieci objęte pieczęcią zastępczą - oświadczenie	TAK 6 pkt	NIE 0 pkt
7.	Dzieci, których starsze rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczało do żłobka w kolejnym roku szkolnym	TAK 5 pkt	NIE 0 pkt
8.	Dzieci matki lub ojca (opiekunów prawnych) zatrudnionych w Gminnym Żłobku „Zielona Kraina”	TAK 4 pkt	NIE 0 pkt
9.	Dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko - oświadczenie	TAK 3 pkt	NIE 0 pkt

2. W przypadku, kiedy kilkoro kandydatów uzyska te same kryteria Komisja Rekrutacyjna bierze pod uwagę kolejność złożenia wniosków.
3. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych w karcie zgłoszenia.
4. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Żłobka z listy oczekujących.
5. W miarę istnienia wolnych miejsc w Żłobku zapisy dzieci mogą być dokonywane w ciągu całego roku.
6. Dyrektor Żłobka może przyjąć do Żłobka na czas nieobecności dziecka na jego miejsce inne dziecko w przypadku złożenia przez rodziców/opiekunów prawnych tego dziecka pisemnego wniosku oraz spełnienie warunków, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 Statutu oraz § 3 niniejszego regulaminu (kryteria przyjęć). Z rodzicami/opiekunami prawnymi zawiera się umowę w sprawie korzystania z usług Żłobka.
7. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

### Rozdział III. Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

#### § 5.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobka jest złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka wraz z wymaganymi załącznikami. **Wniosek** zgłoszenia dziecka do Gminnego Żłobka „Zielona Kraina” w Rogoźnie stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu. **Wniosek wraz z załącznikami będą do pobrania w placówce.**
2. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się w siedzibie Gminnego Żłobka „Zielona Kraina” w Rogoźnie, ul. Za Jeziorem 40A.
3. **Do wniosku dołącza się:**
  - a) orzeczenie o niepełnosprawności;
  - b) oświadczenie o wychowywaniu dziecka w rodzinie wielodzietnej;
  - c) zaświadczenie o zatrudnieniu rodziców (opiekunów prawnych);
  - d) oświadczenie o wychowywaniu dziecka w rodzinie zastępczej;

- e) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Rekrutacji obowiązującym w Gminnym Żłobku.
- f) oświadczenie o wychowywaniu dziecka przez jednego z rodziców (opiekunów prawnych);

Wyżej wymienione zaświadczenia lub oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej. Składający oświadczenie zobowiązany jest do podpisania klauzuli następującej treści „Powyższe oświadczenie składam świadomy(a), iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.”

- 4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do Burmistrza Rogoźna o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodziców.
- 5. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwróci się przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest jednoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji.

#### **§ 6.**

Postępowanie rekrutacyjne prowadzi się zgodnie z harmonogramem:

- 1. W dniach od 01 kwietnia 2025 r. do 30 kwietnia 2025 r. w godz. 8.00 do 14.00 - złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. **Wniosek wraz z załącznikami do pobrania osobiście w placówce żłobka.**
- 2. Rekrutacja prowadzona będzie w dni robocze, w okresie od 01 kwietnia 2025 r. do 30 kwietnia 2025 r. w godz. 8.00 – 14.00, w budynku Gminnego Żłobka „Zielona Kraina” w Rogoźnie, ul. Za Jeziorem 40A.
- 3. 30 kwietnia 2025 r. o godz. 14.00 - zakończenie przyjmowania kart zgłoszeniowych, utworzenie listy zarejestrowanych kart. Powołanie Komisji Rekrutacyjnej.
- 4. Od 05 maja 2025 r. do 09 maja 2025 r. Prace Komisji Rekrutacyjnej: posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej, ocena wniosków, weryfikacja przez Komisję wniosków o przyjęcie do Żłobka i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 5. Przedłużenie naboru w przypadku braku wymaganej ilości zgłoszeń poprzez ogłoszenie naboru uzupełniającego.

6. 16 maja 2025 r. ogłoszenie wyników naboru do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną zanonimizowanej listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka na tablicy ogłoszeń w placówce lub osobiście u Dyrektora Żłobka.
7. Od 26 maja 2025 r. do 20 czerwca 2025 r. w godz. 9.00 – 14.00 – podpisanie umów z Dyrektorem o świadczenie usług Żłobka.

#### § 7.

1. Dane osobowe kandydata zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja są przechowywane przez okres pobytu dziecka w Żłobku.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do Żłobka, zgromadzonych w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres jednego roku.

### Rozdział IV. Zasady postępowania rekrutacyjnego

#### § 8.

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, zamieszkujące na terenie Gminy Rogoźno.
2. Podstawowa rekrutacja dzieci do Żłobka odbywa się raz w roku.
3. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Komisja Rekrutacyjna w oparciu o liczbę wolnych miejsc.
4. Komisja Rekrutacyjna uwzględnia zasady określone w niniejszym Regulaminie oraz w Statucie Żłobka, a **dzieci przyjmowane są w miarę istniejących miejsc w danej grupie wiekowej.**
5. W kolejnych latach uczęszczania dziecka do Żłobka, Rodzice/opiekunowie prawni potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka, poprzez złożenie „Deklaracji kontynuowania opieki nad dzieckiem w Żłobku” **(załącznik nr 2)**,
6. Dzieci Rodziców deklarujących kontynuację opieki na następny rok podpisują deklarację kontynuacji.
7. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku w terminie określonym w harmonogramie naboru.
8. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

- 10. Godziny pobytu dziecka w Żłobku zadeklarowane we wniosku są wiążące przy podpisywaniu umowy o świadczenie usług przez Żłobek. Dopuszcza się zmiany tylko w szczególnych przypadkach.**
11. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji Rodzic/opiekun prawny dziecka zapisanego do Żłobka zobowiązany jest do wypełnienia dokumentów dotyczących dodatkowych informacji o dziecku oraz podpisaniu wyżej wymienionej umowy na dany rok szkolny w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Żłobka.

### **§ 9.**

Postępowanie składa się z następujących etapów:

1. Przyjęcie wniosku rekrutacyjnego kandydata w placówce.
2. Ocena wniosków przez Komisję Rekrutacyjną.
3. Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Żłobka listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Żłobka na dany rok szkolny.
4. Podanie do publicznej wiadomości kandydatów przyjętych do Żłobka od 01 września 2025 r.
5. Podpisanie umowy o świadczenie usług Żłobka.

## **Rozdział V. Praca komisji rekrutacyjnej**

### **§ 10.**

1. Komisja Rekrutacyjna prowadzi rekrutację na wolne miejsca w Żłobku w danej grupie wiekowej.
2. Komisja Rekrutacyjna nie prowadzi postępowania w przypadku przyjęć do Żłobka w trakcie roku szkolnego.

### **§ 11.**

1. Członków Komisji Rekrutacyjnej powołuje zarządzeniem Dyrektor Żłobka.
2. Komisja składa się z 4 członków w tym przewodniczącego.
3. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także pracowników Żłobka.



## **§ 12.**

1. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej odbywa się najpóźniej w terminie 14 dni od zakończenia terminu składania wniosków o przyjęcie dzieci do żłobka, podawanego do informacji publicznej przez Dyrektora.
2. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zwołuje, prowadzi i nadzoruje przewodniczący komisji.
3. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 3/4 osób wchodzących w skład komisji.
4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do Żłobka i załączonymi do nich dokumentami.
5. Posiedzenia komisji są protokołowane.
6. Protokół z posiedzenia zawiera: datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informację o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisywany jest przez przewodniczącego i członków komisji.
7. Do protokołu postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
  - a) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do Żłobka;
  - b) informację o liczbie przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
  - c) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
  - d) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
8. Obsługę administracyjno-biurową komisji prowadzi Dyrektor Żłobka.

## **§ 13.**

1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - a) weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do żłobka i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
  - b) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;
  - c) podanie do publicznej wiadomości zanonimizowanej listy kandydatów zakwalifikowanych i przyjętych do Żłobka w widocznym miejscu w siedzibie Żłobka;

- d) w przypadku mniejszej liczby kandydatów na liście przyjętych podaje się liczbę wolnych miejsc;
  - e) sporządzenie protokołu.
2. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa.

#### **§ 14.**

Do obowiązków przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

1. zapoznanie członków komisji z regulacjami prawnymi naboru do Żłobka;
2. dostarczenie na posiedzenie komisji dokumentacji kandydatów do Żłobka w oparciu, o które komisja przeprowadzi postępowanie rekrutacyjne;
3. przewodniczenie zebraniu komisji;
4. sprawdzenie protokołu oraz jego podpisanie;
5. przygotowanie informacji w formie wydruku papierowego tj. zanonimizowanej listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Żłobka oraz przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka, ewentualnie liczbę wolnych miejsc;
6. sporządzenie sprawozdania z przebiegu prac Komisji wraz z wnioskami do dalszej pracy.

#### **§ 15.**

Komisja Rekrutacyjna pracuje według następującego porządku:

- a) sprawdzeniu pod względem formalnym złożonych wniosków;
- b) w przypadku braków formalnych wykluczenie ich z postępowania rekrutacyjnego;
- c) do wniosku odrzuconego z powodu braków formalnych należy dołączyć opis wskazujący na braki;
- d) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie postępowania rekrutacyjnego i wystąpienia niemożności wyboru kandydatów, bierze się pod uwagę kolejność złożenia wniosków;
- e) postępowanie uzupełniające prowadzi się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
- f) gdy Żłobek dysponuje jeszcze wolnymi miejscami - obowiązują takie same zasady postępowania, jak w postępowaniu rekrutacyjnym, które przeprowadza się zgodnie z harmonogramem określonym w regulaminie.

## Rozdział VI. Procedura odwoławcza

### § 16.

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości zanonimizowanej listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka, Rodzic może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do Dyrektora Żłobka odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor Żłobka rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

## Rozdział VII. Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

### § 17.

1. Zmiany do regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzaniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia Dyrektora Żłobka o jego wprowadzeniu.
3. Wszelkich informacji związanych z rekrutacją dzieci do Żłobka udziela się w siedzibie Gminnego Żłobka „Zielona Kraina” w Rogoźnie,
4. Załączniki do regulaminu:
  - 1) Załącznik Nr 1 – Wniosek zgłoszenia o przyjęcie dziecka do żłobka;
  - 2) Załącznik Nr 2 – Deklaracja o kontynuowaniu pobytu dziecka w żłobku;
  - 3) Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o rodzinie wielodzietnej;
  - 4) Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o samotnym wychowywaniu;
  - 5) Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o rodzinie zastępczej;
  - 6) Załącznik Nr 6 – Oświadczenie zapoznaniu się z treścią regulaminu rekrutacji oraz o ochronie danych osobowych kandydatów i ich rodziców;
  - 7) Załącznik Nr 7 – Wzór protokołu komisji rekrutacyjnej.



Załącznik Nr 1

## Wniosek o przyjęcie dziecka do Gminnego Żłobka „Zielona Kraina” w Rogoźnie

Proszę o przyjęcie dziecka do Żłobka w Rogoźnie.

### I. DANE DOTYCZĄCE DZIECKA

1. Imię i nazwisko dziecka \_\_\_\_\_

2. Data i miejsce urodzenia

\_\_\_\_\_

*(dzień – miesiąc – rok)*

3. PESEL, obywatelstwo

\_\_\_\_\_

4. Adres zamieszkania

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(gmina, powiat, miejscowość, ulica, numer domu / mieszkania)*

5. Informacja o rodzeństwie dziecka

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(liczba, wiek)*

6. Informacja czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności

TAK / NIE\*

*(\*należy podkreślić właściwą odpowiedź)*

Jeśli TAK, to jakim? \_\_\_\_\_

7. Godziny pobytu dziecka w Żłobku od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

liczba godzin: \_\_\_\_\_

## II. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

Rodzice/opiekunowie prawni	Matka	Ojciec
Imię i nazwisko		
Nr PESEL, obywatelstwo		
Adres zamieszkania (gmina, powiat, miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania)		
Telefon domowy		
Telefon komórkowy		
Telefon do pracy		
Adres poczty elektronicznej		
Miejsce zatrudnienia (nazwa, adres firmy) lub miejsce pobierania nauki w szkole		
Godziny pracy		

## III. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

Informacje o zdrowiu dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w Żłobku np. przebyte choroby, stałe choroby, wady rozwojowe, alergie i inne:

---

---

---

---

---

---

---

---

## IV. ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA.

- przestrzegania postanowień Statutu Żłobka, Regulaminu Organizacyjnego Żłobka oraz Regulaminu Rekrutacji Dzieci do Żłobka,
- podawania do wiadomości Żłobka jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach,
- regularnego uiszczania w wyznaczonym terminie opłat z tytułu korzystania dziecka ze Żłobka zgodnie z uchwałami Rady Miejskiej w Rogoźnie,
- przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez osobę dorosłą, do tego upoważnioną,
- przyprowadzania do Żłobka tylko zdrowego dziecka,
- dostarczanie po przebytej chorobie zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych o stanie zdrowia dziecka i braku przeciwwskazań do uczęszczania do Żłobka,
- uczestniczenia w zebraniach rodziców.

## V. OŚWIADCZENIA

Zawarte w karcie zgłoszenia dane będą przetwarzane wyłącznie w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki (art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.)

\_\_\_\_\_

*(miejscowość i data)*

\_\_\_\_\_

*(podpis matki/opiekunki prawnej)*

\_\_\_\_\_

*(podpis ojca/opiekuna prawnego)*

### Pouczenia:

1. Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Zobowiązuję się do informowania o każdorazowej zmianie powyższych danych.



Załącznik Nr 2

Rogoźno, \_\_\_\_\_

Wpłynęło dnia \_\_\_\_\_

## Deklaracja o kontynuowaniu pobytu dziecka w Gminnym Żłobku „Zielona Kraina” w Rogoźnie w roku szkolnym 2025/2026

Oświadczam, że moje dziecko będzie uczęszczało w roku szkolnym 2025/2026 do Gminnego Żłobka „Zielona Kraina” w Rogoźnie.

### I. Dane dziecka:

1. Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_
2. Data i miejsce urodzenia: \_\_\_\_\_
3. Pesel: \_\_\_\_\_
4. W przypadku braku numeru pesel należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości dziecka: \_\_\_\_\_
5. Adres zamieszkania: \_\_\_\_\_

### II. Dane osobowe rodziców/prawnych opiekunów

1. Imię i nazwisko:  
Matka/prawny opiekun: \_\_\_\_\_  
Ojciec/prawny opiekun: \_\_\_\_\_
2. Adres zamieszkania:  
Matka/prawny opiekun: \_\_\_\_\_  
Ojciec/opiekun prawny: \_\_\_\_\_
3. Miejsce zamieszkania:  
Matka/opiekun prawny: \_\_\_\_\_  
Ojciec/opiekun prawny: \_\_\_\_\_

4. Adres e-mail:

Matka/opiekun prawny: \_\_\_\_\_

Ojciec/opiekun prawny: \_\_\_\_\_

5. Telefon kontaktowy:

Matka/opiekun prawny: \_\_\_\_\_

Ojciec/opiekun prawny: \_\_\_\_\_

6. Pesel:

Matka/opiekun prawny: \_\_\_\_\_

Ojciec/opiekun prawny: \_\_\_\_\_

### III. ZOBOWIĄZANIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA:

- do podpisania umowy o korzystanie z usług żłobka,
- przestrzeganie postanowień Statutu Żłobka, Regulaminu Organizacyjnego Żłobka oraz Regulaminu Rekrutacji Dzieci do Żłobka,
- podawania do wiadomości żłobka wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach,
- **regularnego** uiszczania opłat za żłobek w **wyznaczonym** terminie,
- przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka osobiście lub przez osobę dorosłą do tego upoważnioną,
- uczestniczenia w zebraniach rodziców,
- przyprowadzania do żłobka zdrowego dziecka,
- dostarczanie po przebytej chorobie zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych o stanie zdrowia dziecka i braku przeciwwskazań do uczęszczania do żłobka.

### IV. OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA:

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej deklaracji informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

\_\_\_\_\_  
(podpis matki/opiekuna prawnego)

\_\_\_\_\_  
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Prosimy o zwrot deklaracji do \_\_\_\_\_ 2025 r.





Załącznik Nr 3

\_\_\_\_\_  
miejsowość, data

\_\_\_\_\_  
imię i nazwisko Wnioskodawcy

\_\_\_\_\_  
adres zamieszkania

## Oświadczenie

Oświadczam, iż dziecko \_\_\_\_\_

(imię i nazwisko dziecka, PESEL)

kandydujące do Gminnego Żłobka „Zielona Kraina” w Rogoźnie jest członkiem rodziny wielodzietnej<sup>1</sup>.

\_\_\_\_\_  
Podpis

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci



Załącznik Nr 4

\_\_\_\_\_

miejsowość, data

## Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem<sup>2</sup>

Ja, niżej podpisany/a \_\_\_\_\_

(imię i nazwisko)

zamieszkały/a \_\_\_\_\_

(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym \_\_\_\_\_

(seria i numer dowodu)

wydanym przez \_\_\_\_\_

**Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko**

\_\_\_\_\_

(imię i nazwisko dziecka, PESEL)

**oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.**

\_\_\_\_\_

Podpis

<sup>2</sup> Oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem, wówczas nie jest samotnym rodzicem wychowującym dziecko



Załącznik Nr 5

\_\_\_\_\_

miejsowość, data

\_\_\_\_\_

Imię i nazwisko opiekunki prawnej

\_\_\_\_\_

Imię i nazwisko opiekuna prawnego

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Adres zamieszkania

## Oświadczenie

Oświadczamy, że na podstawie wyroku sądu nr \_\_\_\_\_  
z dnia \_\_\_\_\_ zapewniamy opiekę rodzicielską i wychowanie  
\_\_\_\_\_ w rodzinie zastępczej.

(Imię i nazwisko dziecka, PESEL)

\_\_\_\_\_

(czytelny podpis opiekunki prawnej)

\_\_\_\_\_

(czytelny podpis opiekuna prawnego)



Załącznik Nr 6

## Oświadczenie

Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią Regulaminu Rekrutacji do Gminnego Żłobka „Zielona Kraina” w Rogoźnie oraz rozumiem i akceptuję jego zapisy.

---

*(miejsowość i data)*

---

*(czytelny podpis)*

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych w niniejszym regulaminie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

---

*(miejsowość i data)*

---

*(czytelny podpis)*

Składający oświadczenie zobowiązany jest do podpisania klauzuli następującej treści  
„Powyższe oświadczenie składam świadomy(a), iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.”

---

*(miejsowość i data)*

---

*(czytelny podpis)*



Załącznik Nr 7

Rogoźno, \_\_\_\_\_

## Protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej Gminnego Żłobka „Zielona Kraina” w Rogoźnie z dnia \_\_\_\_\_

### Komisja w składzie:

1. \_\_\_\_\_ – przewodnicząca komisji
2. \_\_\_\_\_ - członek
3. \_\_\_\_\_ - członek
4. \_\_\_\_\_ - członek

**1. Rozpatrzone \_\_\_\_\_ kart zgłoszenia dziecka do żłobka na rok szkolny 2025/2026.**

**2. Przyjęto na rok 2025/2026 ogółem \_\_\_\_\_ dzieci, z podziałem na grupy:**

I grupa: \_\_\_\_\_ dzieci,

II grupa: \_\_\_\_\_ dzieci,

Nie przyjęto dzieci z powodu:

a) braku miejsc (pomimo spełnienia wszystkich warunków rekrutacji) - \_\_\_\_\_ wniosków,

b) niespełniania warunków rekrutacji (braki formalne) - \_\_\_\_\_ wniosków,

**3. Liczba dzieci oczekujących na liście rezerwowej: \_\_\_\_\_ dzieci,**

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

