

REGULAMIN

**określający zasady usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu powiatu obornickiego
w latach 2025-2026 dla osób fizycznych, którym Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
udzieliła wsparcia na wymianę pokrycia dachowego z materiałów szkodliwych dla zdrowia
lub środowiska w gospodarstwach rolnych
w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin dotyczący zasad usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu powiatu obornickiego w latach 2025-2026 dla osób fizycznych, którym Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa udzieliła wsparcia na wymianę pokrycia dachowego z materiałów szkodliwych dla zdrowia lub środowiska w gospodarstwach rolnych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, zwany dalej *Regulaminem*, określa zasady przyjmowania i rozpatrywania wniosków oraz finansowania i rozliczania usługi usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu powiatu obornickiego od beneficjentów działania A1.4.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

§ 2.

Usuwanie wyrobów zawierających azbest obejmuje odbiór odpadów zawierających azbest z nieruchomości znajdujących się na terenie powiatu obornickiego, pakowanie, załadunek, transport i unieszkodliwienie tych wyrobów na składowisku odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3.

Realizacja zadania określonego w §1 ma na celu pomoc mieszkańcom powiatu obornickiego, którym Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa udzieliła wsparcia na wymianę pokrycia dachowego z materiałów szkodliwych dla zdrowia lub środowiska w gospodarstwach rolnych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności w usuwaniu wyrobów zawierających azbest, zgodnie z „Programem Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032”, „Aktualizacją programu usuwania azbestu dla Powiatu Obornickiego na lata 2023-2032” Powiatu oraz programami Gmin.

§ 4.

Usuwanie wyrobów zawierających azbest realizowane w ramach niniejszego Regulaminu nadzoruje Powiat we współpracy z właściwymi terytorialnie Gminami.

§ 5.

Ilekroć w dalszych postanowieniach *Regulaminu* jest mowa o:

- 1) Wnioskodawcy – należy rozumieć przez to osoby fizyczne, które podlegają ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników jako rolnik lub której przyznano płatności bezpośrednio w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 lutego 2015 r. o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego lub o których mowa w przepisach ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027, którym Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa udzieliła wsparcia na wymianę pokrycia dachowego z materiałów szkodliwych dla zdrowia lub środowiska w gospodarstwach rolnych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności;

- 2) Programie – oznacza wszelkie czynności podejmowane w ramach realizacji usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu powiatu obornickiego w latach 2025-2026 dla beneficjentów, którym Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa udzieliła wsparcia na wymianę pokrycia dachowego z materiałów szkodliwych dla zdrowia lub środowiska w gospodarstwach rolnych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć właściwą Gminę ze względu położenia nieruchomości zgłaszanej do *Programu*;
- 4) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Obornicki;
- 5) Wykonawcy – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w § 16 *Regulaminu*;
- 6) Wyroby zawierające azbest – należy przez to rozumieć wyroby i materiały zawierające azbest w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1680);
- 7) Zadaniu – należy przez to rozumieć wykonanie prac określonych w § 2 *Regulaminu*;

Rozdział II

Uczestnicy programu

§ 6.

1. Do wzięcia udziału w *Programie* uprawniona jest osoba fizyczna, która podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników jako rolnik lub której przyznano płatności bezpośrednie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 lutego 2015 r. o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego lub o których mowa w przepisach ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027, której Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa udzieliła wsparcia na wymianę pokrycia dachowego z materiałów szkodliwych dla zdrowia lub środowiska w gospodarstwach rolnych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, zwana dalej *Wnioskodawcą*, będąca właścicielem lub współwłaścicielem budynku, na którym dokonano wymiany pokrycia dachu budynku w ramach tego wsparcia, zlokalizowanego na terenie powiatu obornickiego, pod warunkiem, że:
 - 1) złożony zostanie kompletny wniosek do urzędu Gminy właściwego według miejsca położenia nieruchomości, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 *Regulaminu*. Formularz wniosku dostępny jest do pobrania na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Obornikach oraz Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Obornikach oraz we właściwych urzędach Gmin;
 - 2) Wnioskodawca jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku, na którym dokonano wymiany pokrycia dachu budynku w ramach wsparcia z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
 - 3) dokonano wypłaty i rozliczenia środków z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
 - 4) wyrób zawierający azbest podlegający odbiorowi został zinwentaryzowany i znajduje się w Bazie Azbestowej;
 - 5) remont dachu z którego pochodzi wyrób zawierający azbest nastąpił po uzyskaniu zgody budowlanej zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
 - 6) demontaż wyrobu zawierającego azbest z dachu został wykonany z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych,
 - 7) w przydatku współwłasności nieruchomości, *Wnioskodawca* posiada zgodę na udział w *Programie*;
 - 8) wartość pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy *de minimis* w rolnictwie otrzymanej w okresie trzech lat (liczony jako okres trzech pełnych lat, tj. 36 m-cy poprzedzających udzielenie pomocy) nie przekroczy kwoty 50.000 EUR.

Rozdział III

Finansowanie programu

§ 7.

1. Środki na realizację *Programu* pochodzą z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, zwany dalej WFOŚiGW w Poznaniu.
2. W przypadku niewystarczających środków pozyskanych z WFOŚiGW w Poznaniu, brakująca kwota zostanie uzupełniona z budżetu Powiatu Obornickiego, budżetów Gmin uczestniczących w *Programie* w wysokości zabezpieczonej w planach finansowych poszczególnych samorządów. Środki finansowe udostępnione przez WFOŚiGW w Poznaniu zostaną równomiernie rozdzielone dla realizacji wniosków z każdej z Gmin.
3. Zadeklarowane środki finansowe z budżetów gmin na realizację *Programu* zostaną przekazane przez gminy na konto Powiatu Obornickiego, na podstawie zawartej umowy dotacji między samorządami.
4. Finansowanie usług polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest w ramach niniejszego *Programu* zapewnia Powiat Obornicki w wysokości 100% wartości usług brutto na każdy złożony wniosek.

Rozdział IV

Zasady składania i rozpatrywania wniosków

§ 8.

1. Do realizacji zadania określonego w § 2 zostaną zakwalifikowane nieruchomości, na których znajdują się wyroby zawierające azbest z demontażu pokrycia dachu, na podstawie pisemnego kompletnego wniosku złożonego we właściwym miejscowo urzędzie Gminy, na obowiązującym formularzu, w terminie ustalonym przez Powiat.
2. Gmina jest odpowiedzialna za przyjęcie i weryfikację złożonych wniosków. Wnioski złożone w urzędach Gmin podlegać będą weryfikacji poprzez sprawdzenie: stanu faktycznego opisanego we wniosku, poprawności wypełnienia wniosku wraz z załącznikami oraz ujęcia w bazie azbestowej.
3. Wniosek uznaje się za kompletny, jeżeli jest właściwie wypełniony czyli zawiera wszystkie niezbędne informacje oraz załączone zostały do niego wymagane dokumenty. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę wniosku niekompletnego zostanie on wezwany do uzupełnienia w wyznaczonym przez Gminę terminie. W przypadku niezuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.
4. Termin składania wniosków ustala się od dnia **31 stycznia 2025 r.** do dnia **30 kwietnia 2026 r.**, a czas ich uzupełnienia wyznacza się najpóźniej do dnia **15 maja 2026 r.**
5. Odrzucane będą wnioski złożone przed i po terminie, o którym mowa w § 8.4, niekompletne bądź złożone przez Wnioskodawców nieujętych w bazie azbestowej.
6. Możliwość realizacji *Zadania* będzie zależeć od stopnia wykorzystania krajowego limitu skumulowanej kwoty pomocy de minimis w rolnictwie w danym roku.
7. W sektorze produkcji rolnej można uzyskać pomoc *de minimis* w rolnictwie, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy *de minimis* w rolnictwie otrzymanej w okresie trzech lat (liczony jako okres trzech pełnych lat, tj. 36 m-cy poprzedzających udzielenie pomocy) nie przekroczy kwoty 50.000 EUR.

8. Poziom wykorzystania pomocy *de minimis* w rolnictwie będzie na bieżąco kontrolowany przez urząd Gminy poprzez stronę internetową <https://srpp.minrol.gov.pl/>.
9. Jeżeli limit pomocy *de minimis* w rolnictwie zostanie w pełni wykorzystany w danym roku, wówczas takie wnioski nie będą realizowane w danym roku.
10. Udzielenie pomocy *de minimis* zostanie poświadczane przez Powiat w formie zaświadczenia.
11. Gmina po weryfikacji i akceptacji wniosków będzie przekazywać je wraz z zestawieniem wniosków wykonanym zgodnie z załącznikiem nr 3 *Regulaminu* do Starostwa Powiatowego w Obornikach, **cyklicznie co miesiąc, do 5. dnia następnego miesiąca**, a ostatnie przekazanie nastąpi najpóźniej w dniu **22 maja 2026 r.** Przekazywane będą wnioski wraz z zestawieniem tylko pozytywnie zweryfikowane i zakwalifikowane do realizacji zadania.

§9

Do wniosku o udział w *Programie* należy załączyć:

- 1) wypełniony formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę w odniesieniu do pomocy *de minimis*, według wzoru określonego w ZAŁĄCZNIKU NR 2;
- 2) kopię umowy dotacji Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na wymianę pokrycia dachowego z materiałów szkodliwych dla zdrowia lub środowiska w gospodarstwach rolnych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- 3) potwierdzenie wypłaty i rozliczenia środków z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na wymianę pokrycia dachowego z materiałów szkodliwych dla zdrowia lub środowiska w gospodarstwach rolnych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- 4) pełnomocnictwo – w przypadku działania przez pełnomocnika wraz z opłatą skarbową jeśli wymagana.

§ 10.

1. Wnioski realizuje Starostwo Powiatowe w Obornikach według kolejności ich wpływu do urzędu gminy do wyczerpania limitów, pozostałe nie zostaną zrealizowane.
2. W przypadku, gdy wykonanie prac związanych z usuwaniem i unieszkodliwianiem azbestu nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie *Wnioskodawcy*, wniosek taki nie zostanie zrealizowany.

§ 11.

Wnioskodawca w przypadku:

- 1) rezygnacji z usunięcia wyrobów zawierających azbest;
- 2) zaistnienia zmiany stanu prawnego nieruchomości objętej wnioskiem;
- 3) powstania dodatkowych okoliczności mających wpływ na realizację zadania

zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pisemnie o tym fakcie właściwą Gminę.

§ 12.

1. W razie jakichkolwiek wątpliwości przeprowadza się kontrolę stanu nieruchomości, której dotyczy wniosek.
2. Kontrolę przeprowadza upoważniony przedstawiciel Gminy, na terenie której znajduje się nieruchomość i/lub przedstawiciel Starostwa Powiatowego.
3. Wnioskodawca na żądanie kontrolującego zobowiązany jest udzielić wszelkich wyjaśnień i informacji w zakresie realizowanego *Programu*.

§ 13.

O wynikach rozpatrzenia wniosku i przekazania do realizacji Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie lub telefonicznie przez pracownika Starostwa Powiatowego w Obornikach.

§ 14.

Złożenie wniosku nie prowadzi do powstania po stronie wnioskodawcy roszczenia wobec Powiatu oraz Gmin o wykonanie zadania o którym mowa w § 2.

Rozdział V

Realizacja programu likwidacji wyrobów zawierających azbest

§ 15.

1. Realizacja *Programu* nastąpi w latach 2025-2026 r.
2. Wykonawca prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest zostanie wybrany w ramach zamówienia o wartości netto równej lub przekraczającej kwotę 130 000 zł do którego mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. *Wnioskodawca* zakwalifikowany do udziału w *Programie* zostanie poinformowany o wybranym wykonawcy pisemnie bądź telefonicznie po przekazaniu wniosku do realizacji.
4. W przypadku, gdy umowa pomiędzy Powiatem a wykonawcą prac zostanie rozwiązana, prace polegające na usuwaniu wyrobów zawierających azbest nie będą realizowane, a wnioskodawcy zostaną powiadomieni o tym fakcie pisemnie.
5. Usunięcie wyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości następuje po uzgodnieniu szczegółów prowadzenia prac pomiędzy *Wnioskodawcą* i Wykonawcą.
6. Za ewentualne szkody powstałe na nieruchomości *Wnioskodawcy*, powstałe w wyniku prowadzenia odbioru wyrobów zawierających azbest odpowiada Wykonawca.
7. Po zakończeniu prac u każdego Wnioskodawcy zostanie sporządzony protokół odbioru prac na danej nieruchomości wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że prace na danej nieruchomości wykonane zostały z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, a cały teren został prawidłowo oczyszczony z azbestu.
8. Odbiór odpadów zawierających azbest po ich zważeniu w obecności *Wnioskodawcy*, poświadczą się protokołem odbioru podpisanym przez Wykonawcę i *Wnioskodawcę*. Dopuszcza się możliwość zastąpienia obecności Wnioskodawcy przez osobę przez niego upoważnioną – w takim przypadku niezbędne jest okazanie się oryginałem upoważnienia i dołączenie go do protokołu.
9. W protokole odbioru prac na danej nieruchomości wyszczególnione zostaną: miejsce odpadów zawierających azbest, rodzaj odpadów oraz ilość odpadów w Mg.
10. Powiat może zmniejszyć zakres zadania poprzez rezygnację z prac prowadzonych na niektórych nieruchomościach w razie wystąpienia zmiany okoliczności następujących z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności.

§ 16.

1. Przedstawiciel Gminy właściwej ze względu na lokalizację wyrobów zawierających azbest i/lub przedstawiciel Powiatu mają prawo dokonać oceny prawidłowości wykonanych prac, poprzez obecność przy odbiorze i ważeniu odpadów zabezpieczonych na posesji mieszkańców.
2. *Wnioskodawca* i Wykonawca na żądanie kontrolującego zobowiązani są udzielić wszelkich wyjaśnień i informacji w zakresie realizowanego *Zadania*.
3. O zakończeniu prac będących przedmiotem umowy Wykonawca usług niezwłocznie zawiadomi Powiat.

Rozdział VI

Zasady rozliczeń finansowych przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest

§ 17.

1. Płatność Wykonawcy za wykonanie usługi polegającej na usuwaniu wyrobów z azbestu będzie realizowana po zakończeniu przedsięwzięcia, po przedstawieniu kart przekazania odpadów na składowisko, potwierdzających unieszkodliwienie takiej ilości wyrobów zawierających azbest, jaką wykazano w protokołach odbioru prac na danej nieruchomości oraz na fakturze.
2. Protokół końcowy potwierdza prawidłowość oraz wielkość zrealizowanego zadania i powinien być podpisany przez Wykonawcę usług oraz upoważnionych przedstawicieli Powiatu.
3. Protokół końcowy sporządza Wykonawca określając w nim podstawowe dane dotyczące realizowanej umowy oraz masę i wartość usuniętych odpadów azbestowych z podziałem na poszczególne gminy biorące udział w Programie.
4. Za dzień zakończenia zadania rozumie się całościową realizację usługi usuwania wyrobów zawierających azbest oraz dostarczenie do Starostwa Powiatowego w Obornikach protokołu końcowego, zestawienia kart przekazania odpadów wraz z kartami przekazania odpadów na składowisko, protokołów z poszczególnych nieruchomości podpisanych przez Wnioskodawców wraz z dokumentacją fotograficzną.

§ 18.

Podstawą wypłaty należności będzie faktura VAT wystawiona na Powiat, na wartość ustaloną na podstawie postępowania wyłaniającego wykonawcę usług oraz niniejszych zasad.

§ 19.

Środki finansowe przekazane przez Gminy do Powiatu na realizację *Programu* nie wykorzystane na obszarze tej Gminy w danym roku, podlegają zwrotowi do dnia 15 grudnia każdego roku.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 20.

Powiat zastrzega sobie prawo do zmiany *Regulaminu* w przypadku konieczności dostosowania do zmiany przepisów prawnych dotyczących gospodarowania odpadami niebezpiecznymi lub zaistnienia innych ważnych czynników, które wystąpią na etapie realizacji zadania.

§ 21.

Integralną część *Regulaminu* stanowią Załączniki nr 1, 2, oraz 3.